

Réservé au traitement interne :

REC : ____/____/____

TRAIT : ____/____/____ - ____

N° ____ de ____

REMIS : ____/____/____



DEMANDE DE CERTIFICAT DE BAPTÊME

Un délai d'environ 2 semaines après réception est nécessaire à son traitement

- Motif :** (cocher la case correspondante)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> parrainage | <input type="checkbox"/> scolarisation |
| <input type="checkbox"/> première communion | <input type="checkbox"/> catéchisme |
| <input type="checkbox"/> profession de foi | <input type="checkbox"/> archives familiales |
| <input type="checkbox"/> confirmation | |

NOM de naissance : _____

Prénom : _____ Né(e) le : ____/____/____

Baptisé(e) le ____/____/____ en l'église de :

<input type="checkbox"/> Evecquemont	<input type="checkbox"/> Mézy
<input type="checkbox"/> Gaillon	<input type="checkbox"/> Vaux
<input type="checkbox"/> Hardricourt	<input type="checkbox"/> Tessancourt
<input type="checkbox"/> Meulan	<input type="checkbox"/> Triel

Coordonnées de contact :

Téléphone : _____

Email : _____

Le certificat de baptême sera

- retiré au presbytère de Meulan
- retiré au presbytère de Triel
- retourné par La Poste (voir consignes dans l'encadré ci-dessous)

Complément d'information : _____

Joindre impérativement : - enveloppe timbrée (tarif normal 20g) rédigée à votre adresse
- copie de la pièce d'identité de la personne concernée.

Formulaire et pièces à adresser à :

Groupement paroissial Meulan-Triel - Secrétariat

1 place de l'église

78510 TRIEL-SUR-SEINE